



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Rev.	Data	Motivazione	Redazione	Approvazione
00	15.07.2025	Redazione Politica	Comitato Guida per la parità di genere	CdiA



MISSION E VISIONE STRATEGICA

Sanithad Servizi Sociali è una Cooperativa di Servizi sociali nata nel 1982 dall'iniziativa di un gruppo di nove persone che hanno deciso di mettere la propria esperienza professionale maturata in vari settori, a favore dell'assistenza agli anziani, attività allora poco presente sul territorio mantovano. Nel tempo sviluppa servizi di assistenza socio-sanitaria ed educativa rivolti ad anziani, minori, disabili e persone con fragilità, retta e disciplinata dai principi della mutualità senza scopo di lucro. Sanithad Servizi Sociali si propone il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi nelle provincie di Mantova e Rovigo.

SANITHAD SERVIZI SOCIALI si impegna a valorizzare l'impegno e la sensibilità dimostrata negli anni rispetto alle politiche di parità e conciliazione vita-lavoro.

La certificazione si attua per tutta l'organizzazione nell'ambito delle attività svolte dalla Cooperativa, attraverso la predisposizione ed adozione di un sistema di indicatori (KPI) inerente alle politiche di parità di genere, conciliazione vita-lavoro, sostegno alla genitorialità, ecc.

LO SCOPO DELLA PRESENTE POLICY

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, il Consiglio di Amministrazione (di seguito CdiA) di Sanithad Servizi Sociali ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per il CdiA rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

La presente Politica è pubblicata sul sito aziendale all'indirizzo: <https://www.sanithadservizisociali.it/>

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere Di SANITHAD SERVIZI SOCIALI sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ



- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale il CdiA concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento di una partecipazione di qualità delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione si impegna a definire e diffondere una cultura capace di comprendere gli aspetti legati alla parità di genere, creando strategie utili alle buone pratiche di gestione dell'uguaglianza di genere, di istituire una Governance informata e capace di distinguere i bias e i pregiudizi da evitare per garantire parità di trattamento. La Direzione organizza percorsi di opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda, garantisce equità remunerativa a prescindere dal genere di appartenenza, favorisce politiche a tutela della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro, definisce linee strategiche da perseguire per affrontare le lacune rispetto ai KPI.

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati il CdiA di SANITHAD SERVIZI SOCIALI ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Quindi il CdiA di SANITHAD SERVIZI SOCIALI si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/fornitura dei prodotti;



- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile;
- ✓ a promuovere l'educazione alla consapevolezza finanziaria femminile e all'indipendenza economica;
- ✓ a promuovere stili di vita sani e il benessere psicofisico delle/dei lavoratori in un contesto in cui l'età media è elevata e il lavoro può essere impegnativo.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

L'organizzazione, adottando un Piano Strategico per la Parità di Genere, si impegna formalmente ad adottare atti, procedure, comportamenti che curino i seguenti ambiti fondamentali:

1. **Selezione ed assunzione (recruitment)**: l'organizzazione si doterà di procedure di selezione ed assunzione che definiscano regole atte a prevenire la disparità di genere, in particolare idonee a contrastare i bias, ad esempio contattare in modo equo i profili candidati sulla base del genere; si adopererà affinché le descrizioni della persona da assumere siano neutre rispetto al genere ed il processo di reclutamento sia rivolto sia agli uomini che alle donne; non permetterà che, durante i colloqui, siano effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura.
2. **Gestione della carriera**: in relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione si occuperà di definire processi finalizzati ad assicurare la non discriminazione e le pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali; di tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership aziendale, in correlazione con il settore specifico e le specifiche mansioni; di rivolgere le opportunità di carriera ed i programmi per lo sviluppo professionale a tutto lo staff; di rendere disponibili i dati relativi: allo stato delle assunzioni, alla situazione per genere, alla situazione maschile per ognuna delle professioni, alla formazione, alla promozione professionale, ai livelli, ai passaggi di categoria o di qualifica, ad altri fenomeni



di mobilità, all'intervento della CIG, ai licenziamenti, ai prepensionamenti e pensionamenti, alla retribuzione effettivamente corrisposta; a creare un ambiente lavorativo che favorisca la *diversity* e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti; a pianificare attività di monitoraggio in grado di rilevare i dati utili ad effettuare un riesame del Piano Strategico; a prevedere opportunità di formazione specificamente rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle competenze professionali di leadership per affrontare gli ostacoli alla carriera riscontrati dal genere meno rappresentato.

3. **Equità salariale:** l'organizzazione si impegna a dotarsi di mansionario della singola impresa che completi e dettagli quello generico dei CCNL, per la segnalazione da parte dei/delle dipendenti di eventuali disparità retributive; a predisporre un meccanismo di controllo per evitare pratiche che non corrispondano alle politiche non discriminatorie dichiarate, comprendendo stipendi, benefit, bonus, programmi di welfare; a informare periodicamente i/le dipendenti delle politiche retributive adottate in azienda anche con riferimento a benefit, bonus, programmi di welfare; a verificare che il programma di welfare, ove esistente, consideri le esigenze delle persone di ogni genere ed età.
4. **Genitorialità, cura:** rispetto a tale tema l'azienda si occuperà di predisporre programmi specifici per i congedi di maternità o di paternità (es. programmi di formazione per il re-inserimento) e una modalità di informazione circa gli eventuali cambiamenti importanti che avvengono sul luogo di lavoro durante il congedo; di predisporre un piano per la gestione delle diverse fasi della maternità (prima, durante e dopo); di attuare meccanismi di informazione finalizzati a incentivare la richiesta del congedo per paternità; di pianificare iniziative specifiche per supportare i/le dipendenti al loro rientro da un congedo genitoriale (formazione, supporto), inclusi eventuali piani di "engagement" da proporre su base volontaria alle donne in congedo di maternità. Di includere nell'ambito del programma di welfare aziendale, ove esistente, iniziative specifiche per supportare i/le dipendenti nelle loro attività genitoriali e di caregiver.
5. **Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance):** l'organizzazione con la presente policy si impegna a dotarsi di misure per garantire l'equilibrio vita-lavoro (*work-life balance*) rivolte a tutti/e i/le dipendenti; di stabilire/promuovere accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta; di offrire flessibilità di orario, stabilendo e comunicando regole e procedure semplici ed accessibili per usufruirne; di effettuare una revisione periodica delle esigenze di flessibilità dei/delle dipendenti; di offrire la possibilità di smart working/telelavoro o di altre forme di lavoro flessibile, e orario elastico; di garantire che le riunioni di lavoro siano tenute in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di



vita familiare e personale; di garantire che alle riunioni di lavoro possano partecipare anche i lavoratori e le lavoratrici a part-time e con contratti di lavoro flessibili, discontinui, ecc.

6. **Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro:** in particolare, l'organizzazione si cura di individuare il rischio di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) alla luce della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro; di preparare un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie sul lavoro; di prevedere una specifica formazione a tutti i livelli, con frequenza definita, sulla "tolleranza zero" rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali (*sexual harassment*) in ogni forma; di prevedere una metodologia di segnalazione anonima di questa tipologia di accadimenti a tutela dei/delle dipendenti che segnalano; di pianificare e attuare delle verifiche (survey) presso i/le dipendenti, indagando se hanno vissuto personalmente esperienze di atteggiamenti di questo tipo, che hanno provocato disagio o turbamento, all'interno o nello svolgimento del proprio lavoro all'esterno (atteggiamenti sessisti, comportamenti o situazioni di mancanza di rispetto); di valutare gli ambienti di lavoro anche da questo punto di vista; di prevedere una valutazione dei rischi e analisi eventi avversi segnalati; di assicurare una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più possibile rispettosa e neutrale.
7. **Comunicazione:** per dare massima attuazione e diffusione alle azioni del Piano Strategico, l'organizzazione si impegna a predisporre e diffondere alle proprie parti interessate (stakeholder) un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere (o più in generale sui temi *diversity and inclusion*); a basare la propria comunicazione interna ed esterna (marketing, pubblicità) sulla responsabilità (evitando nelle azioni pubblicitarie lo stereotipo di genere, assicurando una revisione periodica dei materiali e delle strategie di marketing, impegnandosi a diffondere un'immagine positiva di donne e ragazze, utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere); a identificare le parti interessate con le quali instaurare una comunicazione rispetto ai temi della parità di genere, in particolare in ambito lavorativo; a garantire che la comunicazione sia coerente con i principi della politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico; ad allineare la comunicazione interna ed esterna ai valori e alla cultura aziendale.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico a cadenza annuale degli obiettivi sulla parità di genere.



DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale www.sanithadservizisociali.it.

Mantova, il 15/07/2025

La Legale Rappresentante

FEDERICA MARETTI

SANITHAD SERVIZI SOCIALI
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Sede Leg.: Via degli Estensi, 135
43021 BADIPOLESINE (RO)
Sede Auto. via A. Nobili, 3 - MANTOVA
Tel. 0376 360360 - 0376 221989
Partita IVA 01304810201